

PERSOLKELLY Consulting上海

2025年度 公开讲座介绍

(4月-10月)



劳务管理 (中文授课) 会员1名免费、非会员500元/名		组织管理 (中文授课) 会员1名免费、非会员500元/名	
2025/5/15 (周四)	劳务基础 (面向中国管理者)	2025/6/10 (周二)	在中国日企中有效的员工评价机制
2025/8/21 (周四)	劳动合同解除与终止	2025/10/15 (周三)	将多样性转化为优势的组织建设方法
2025/9/25 (周四)	女职工权益保护与退休管理		
个人能力提升 (中文授课) 会员800元/名、非会员1,200元/名		面向日本人 (日语授课) 会员1名免费、非会员500元/名	
2025/4/23 (周三)	报联商实战指南	2025/4/17 (周四)	完善就业规则避免劳务纠纷
2025/6/25 (周三)	职场增效秘籍:PDCA循环与高效工作法	2025/5/28 (周三)	在中国日企中有效的员工评价机制
2025/8/20 (周三)	财务思维赋能:非财务人士的财务管理提升	2025/6/19 (周四)	劳务基础 (面向日本管理者)
2025/9/17 (周三)	管理者必备的管理基础能力提升	2025/7/16 (周三)	推进本土员工晋升为干部的人力资本管理
2025/10/22 (周三)	沟通无障碍:团队一体协作的高效法则	2025/9/24 (周三)	将多样性转化为优势的组织建设方法
		2025/10/23 (周四)	劳务基础 (面向日本管理者)

讲座时间:14:00-17:00

课程费用:包含6%增值税
加入英创安众企业管理咨询(上海)有限公司人事劳务会员制度的企业可享受会员价
早鸟优惠:开课两周前报名,可享200元早鸟价优惠(注意:此优惠与已有优惠不可叠加使用。)

举办地点:上海市淮海中路999号环贸广场ICC2期1202室

咨询窗口:seminar_sh@persolkellyconsulting.com

特别注意:为确保讲座顺利开展,我们会在收到您的报名后为您预留座位。请您尽量避免取消报名,以免影响整体安排。感谢您的理解与配合。

4/17

完善就业规则避免劳务纠纷

日语

2025/4/17 (周四)

课程内容

- 1、制定就业规则的必要性
- 2、就业规则六要素
- 3、事例分析

课程收获

- 1、学习通过劳动规章的制定和执行来预防劳务纠纷
- 2、讲解规章对劳动环境的影响
- 3、避免纠纷的关键点

4/23

报联商实战指南

中文

2025/4/23 (周三)

课程内容

- 1、日企的思维模式
- 2、报·联·商
- 3、报·联·商的技巧
- 4、实践演练

课程收获

- 1、了解日企思维,提升决策效率
- 2、掌握沟通技巧,优化报告与提案
- 3、实战演练,巩固所学,提升实战能力

5/15

劳务基础(面向中国管理者)

中文

2025/5/15 (周四)

课程内容

- 1、中国劳动相关法规
- 2、劳动管理要点
- 3、在职期间的劳务管理
- 4、关于合同解除

课程收获

- 1、学习中国的劳动法制度和劳动规章
- 2、掌握在实际工作中应用的劳务管理知识

5/28 | 6/10

在中国日企中有效的
员工评价机制

日语

2025/5/28 (周三)

中文

2025/6/10 (周二)

课程内容

- 1、在中国日企员工评价制度的特点和课题
- 2、通过评价制度应该实施的事项
- 3、评价制度制定与运用的要点
- 4、除制定、运用评价制度以外还应该做的事

课程收获

- 1、了解在剧烈变化的环境中,评价制度应有的方向
- 2、了解评价制度的效能以及在制定与运用过程中需要考虑的事项
- 3、了解评价制度的局限性,并采取应对措施

6/19 | 10/23

劳务基础(面向日本管理者)

日语

2025/6/19 (周四)

日语

2025/10/23 (周四)

课程内容

- 1、中国劳动相关法规
- 2、劳动管理要点
- 3、在职期间的劳务管理
- 4、关于合同解除

课程收获

- 1、学习中国的劳动法制度和劳动规章
- 2、掌握在实际工作中应用的劳务管理知识

6/25

职场增效秘籍：
PDCA循环与高效工作法

中文

2025/6/25 (周三)

课程内容

- 1、科学工作的意义
- 2、PDCA循环
- 3、PDCA的工作推进方法

课程收获

- 1、转变思维,掌握科学工作的重要意义
- 2、完整掌握PDCA循环,提升工作系统性
- 3、优化工作流程,实现高效增效

7/16

推进本土员工晋升为干部的人力资本管理

日语 2025/7/16 (周三)

课程内容

- 1、人力资本管理热点及其本质
- 2、当前在中国日企中实施人力资本管理的课题
- 3、本土员工的人才培养规划
- 4、本土员工的人才培养的持续性执行

课程收获

- 1、将总部所要求的中国本土人力资本管理落到实处
- 2、制定持续性人才培养的计划
- 3、理解如何建设即使驻在人员更替,仍能持续进行人才培养的环境

8/20

财务思维赋能：非财务人士的财务管理提升

中文 2025/8/20 (周三)

课程内容

- 1、导入
- 2、公司基本活动的核算
- 3、成本和毛利的核算
- 4、模拟经营

课程收获

- 1、提升财务思维,助力明智决策
- 2、洞察营业收入变化对公司财务的影响,增强财务洞察力
- 3、理解收入、成本、费用的匹配原则,提升财务管理水平

8/21

劳动合同解除与终止

中文 2025/8/21 (周四)

课程内容

- 1、劳动合同解除的法律基础
- 2、合同解除的程序与实务应对
- 3、合同终止时的纠纷与风险管理
- 4、实务中的常见问题与解决方案

课程收获

- 1、有关劳动合同解除的法律问题、程序和注意事项
- 2、避免在合同终止时出现的纠纷和风险

9/17

管理者必备的管理基础能力提升

中文 2025/9/17 (周三)

课程内容

- 1、什么是管理
- 2、竞争激烈的新时代下管理者面临的挑战
- 3、开拓思路、积极面对角色的转变
- 4、管理者容易陷入的误区

课程收获

- 1、深刻理解管理的内涵
- 2、掌握新时代管理者面临的挑战,学会开拓思路、积极转变角色
- 3、识别并避开常见管理误区

9/24 | 10/15

将多样性转化为优势的组织建设方法

日语 2025/9/24 (周三)

中文 2025/10/15 (周三)

课程内容

- 1、为什么需要利用多样性
- 2、认识自己组织的课题
- 3、利用多样性打造团队
- 4、在中国的案例

课程收获

- 1、理解在中国组织中发挥多样性优势的重要性
- 2、理解如何构建能够充分利用多样化创意的组织环境
- 3、获得创造能够利用外部多样化人才的组织的启示

9/25

女职工权益保护与退休管理

中文

2025/9/25 (周四)

课程内容

- 1、女性员工的法律权利与保护
- 2、离职时的适当应对与实务处理
- 3、职场中的歧视防范与合规管理
- 4、女性员工相关纠纷与解决方案

课程收获

- 1、关注女性员工的法律权利以及退职时的正确处理办法
- 2、解释防止职场歧视和保障女性员工权益的重要性

10/22

沟通无障碍：

团队一体协作的高效法则

中文

2025/10/22 (周三)

课程内容

- 1、沟通的重要性
- 2、高效沟通四原则
- 3、工作中的高效沟通
(纵向、横向、跨部门)

课程收获

- 1、深刻理解沟通重要性
- 2、学会高效沟通技巧,包括倾听、提问、表达与反馈
- 3、掌握纵向、横向及跨部门沟通法则,解决职场沟通难题,助力团队协作

关于PERSOLKELLY Consulting

PERSOLKELLY Consulting为在华企业提供全方位的人事劳务咨询服务,作为企业的合作伙伴,在人事劳务领域协助企业解决人员与组织问题。PERSOLKELLY Consulting现于上海、北京、广州、深圳和中国香港设有五个分支机构,业务内容涵盖人事劳务咨询、人事制度、人才培养、职业过渡服务等综合人力资源服务。



PERSOLKELLY
微信公众号



PERSOLKELLY Consulting
微信公众号

讲师介绍



本多 清志 Kiyoshi Honda

PERSOLKELLY Consulting
Director, Advisory Services 中小企业诊断士

2014年由英创东京总公司(如今为PERSOL集团)派往新加坡担任负责人,2016年赴中国香港担任负责人。主要负责香港以及深圳在内的华南地区的日企机电、制造业企业的跨境业务。

针对香港的日企在搬迁到华南地区时遇到的户籍迁移、解雇等就业问题,根据中国以及香港地区的劳动法提供相应的咨询服务。另外,担当人事制度构建业务、提供驻在员课程。2021年,赴上海负责华北以及华东地区的业务。



井手 宽晓 Hiroaki Ide

PERSOLKELLY Consulting Director

毕业于东京大学,曾担任国家公务员、室内装潢行业公司的人力资源负责人和瑞穗研究所的高级顾问。2017年加入PERSOLKELLY Consulting 有限公司。2021年入职英创安众管理咨询(上海)有限公司。

拥有在日本、大中华区、越南、泰国、新加坡和印度尼西亚的人力资源管理方面的咨询经验。在制定各行业的人事制度方面已有超过8年的经验。还曾在一家上市公司担任内部人事经理,拥有包括构建人事制度和人才选拔计划等战略性人力资源经验。同时曾为金融行业杂志撰写过多篇与人力资源有关的专栏。



张 焯 Ye Zhang

PERSOLKELLY Consulting Senior Consultant

4年日资银行系咨询公司人力资源咨询经验。负责日企的人事制度构建,就业规则、工资规定等公司人事规章制度的制定及修订、劳务风险防范对应。

具备16年企业内人事全盘业务及人事管理经验,行业涉及IT统括公司,贸易公司。有丰富的集团人事制度统合、薪酬制度、评价制度修订及提高管理者能力培训企划实施相关经验。

入职PERSOLKELLY Consulting后,作为人事咨询顾问,提供人事制度构建、评价制度修订等相关项目。并担任评价者培训讲师。



深堀 雅史 Fukabori Masashi

PERSOLKELLY Consulting Chief Consultant

在教育·培训事业公司从事活用组织开发程序及其他培训的讲师约10年,从多行业的顾客获得多次的再次委托。同时,负责将个人和团队的工作方式可视化的商品开发。

2018年进入Persol 综合研究所后,作为经理负责了多个顾客的人事制度修改和培养体系构筑的咨询项目。通过以经营和现场运营,双方的视点开展项目,获得顾客的高评价。从2024年开始参与PERSOLKELLY Consulting。为在中国的日资企业,提供人员和组织的课题解决支援。



傅 立维 Liwei Fu

PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant, Advisory Services

15年以上人力资源相关经验,曾在大型本土互联网企业、知名商业服务类公司负责人力资源管理工作。具备丰富的行业实操经验和综合性专业素养。

熟悉劳动法及人事劳动相关法律法规,擅长企业人力资源各模块实操落地,对于人事合规、个税综合汇算、劳动关系管理等有丰富的经验。能够在企业人力资源管理的各个领域提供全方位的服务和支持。

讲师介绍



亀浦 知明 Tomoaki Kameura

PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant, Organization Development & Advisory Services

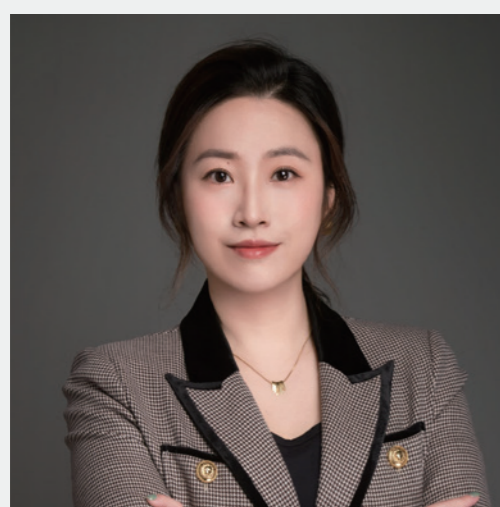
在大型食品制造商深圳事务所新成立时,作为负责人从事建立和运用华南地区的绩效管理制度、人事制度等组织和人才管理机制。之后,在日系人才介绍公司,通过人才介绍解决企业的课题,积累实绩。进入PERSOLKELLY Consulting公司后,对各行业的顾客实施人事制度构筑。活用自身的管理经验,重视组织战略和人事制度的联动,同时也考虑到对现任者的影响,擅长有平衡感的方法。在研讨会上也获得了很高的评价。



侯佳玲 Jialing Hou

PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant, Advisory Services

曾在日系制造业统括公司任职,具备10年以上的人事劳务相关工作经验;并曾在中国最大的国营人力资源服务公司担任咨询顾问,积累了6年的专业咨询服务经验。熟悉集团公司就业规则及相关规定的制定与修订,拥有扎实的日常劳务管理及实操经验。此外,在人事制度导入支援、新公司成立时的人事劳务全盘规划与实施等方面,亦具备丰富的实务经验。



王玥 Yue Wang

PERSOLKELLY Consulting Consultant

七年旅日留学及工作经历。熟悉日企文化与管理制度。为快速消费品、日用品、医药、制造等行业的多家企业提供过专业的人力资源服务。授课内容结合实际工作案例,幽默风趣,广受学员好评。



高老师

PERSOLKELLY Consulting 讲师

2014年至今,德国MATAPLAN组织和战略咨询上海公司的会议引导师。同期还被美国VENGEL咨询集团公司认证为其软技能方面的培训师,为霍尼韦尔、英特尔公司培训影响力技能和领导力软技能。



林老师

PERSOLKELLY Consulting 讲师

从业经验近20年,兼备丰富的理论与实践经验,课程备受好评。曾任国际500强金融机构亚太区培训与发展部门高级经理、高级内部讲师,知名高校就业指导客座教授。